



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 17/2024.  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 07/2024.  
CREDENCIAMENTO.**

### 1 – PREÂMBULO

Pelo presente Edital, o **MUNICÍPIO DE RIO ESPERA – MINAS GERAIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situado na Pça. da Piedade, 36 – Centro – Rio Espera, inscrito no CNPJ sob o Nº 18.128.272/0001-37, por intermédio da sua Agente de Contratação, nomeada pela Portaria Municipal nº 109/2023, torna público, para conhecimento dos interessados, que está instaurando processo de **CREDENCIAMENTO**, através do presente instrumento, nos termos do inciso IV, art. 74 da Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações, segundo as condições estabelecidas no presente Edital, nos seus anexos e na Minuta de Contrato, cujos termos, igualmente, o integram.

Será realizado **CREDENCIAMENTO**, Processo de Inexigibilidade nº 07/2024, **até o dia 29/05/2024**, objetivando o credenciamento de pessoa física/jurídica para oficina de yoga, com atendimento junto ao CRAS, em atendimentos as demandas da Secretaria Municipal de Assistência social.

O credenciamento, será realizado pela Agente de Contratação e equipe de apoio, designados por meio da Portaria Municipal nº 109/2023.

### 2- OBJETO:

**2.1** - O presente certame tem por objeto o **credenciamento de pessoa física/jurídica para oficina de yoga, com atendimento junto ao CRAS, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social**, conforme descrição, características, prazos e demais obrigações e informações constantes no Termo de Referência do **ANEXO I** deste Edital, que dele faz parte integrante.

### 3- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar do presente CREDENCIAMENTO os interessados regularmente estabelecidos no país, que atuem no ramo pertinente ao objeto do presente processo, que satisfaçam as disposições contidas na Lei 14.133/21 e as demais exigências previstas neste Edital.

**3.2** - Não poderão participar de qualquer fase do credenciamento os que:

**3.2.1** - Tenham sido consideradas inidôneas de contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer ente da federação, enquanto perdurarem os motivos da punição ou;

**3.2.2** - Em regime de falência ou em recuperação judicial, ou;

**3.2.3** - Que tenham sofrido sanção administrativa proferida por este Município de participarem de certame licitatório ou contratar com a Administração, ou;

**3.2.4** – Os proibidos de contratar com o Poder Público nos termos do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992 e Lei n.º 14.230/21, ou;

**3.2.5** - Impedidos de licitar ou contratar com quaisquer entes da federação ou suspensos temporariamente de participar de licitações ou impedidas de contratar com a Administração Pública, ou;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

**3.2.6** - Quem Seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneos ou afim, em linha reta ou colateral até o 3º grau, do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e principalmente membros da equipe de licitação, pregoeiros ou qualquer outra autoridade ligada à contratação;

**3.2.6.2** – Quem seja ocupante de cargo comissionado com poderes decisórios e servidor efetivo, desde que tenham atuado ou atuem em processos licitatórios da respectiva pasta a que se encontrarem vinculados na Administração Pública do Município de Rio Espera;

**3.2.6.3** - Seja Senador, Deputado Federal, Deputado Estadual ou Vereador (art. 54, II da Constituição de 1988).

**3.2.7** - Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do artigo 14, IV da Lei 14.133/21;

**3.3** - A participação neste certame importa ao proponente na irrestrita e irrevogável aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá prestar os serviços objeto do presente processo conforme as condições fixadas contratualmente.

#### **4 - ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

4.1 - Deverá ser apresentado e entregue um único envelope “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**” endereçado ao Setor de Licitações, devendo ser indevassável, herméticamente fechado (**colado**), conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**LOCAL:** Prefeitura de Rio Espera; localizada na Pça. Piedade, 36 – Centro – Rio Espera.

**DATA:** De 15.05.2024 a 29.05.2024.

**4.1.2** - O envelope deverá ainda indicar na sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO  
MUNICÍPIO DE RIO ESPERA  
SETOR DE LICITAÇÕES  
CREDENCIAMENTO  
PROCESSO Nº 17/2024  
INEXIGIBILIDADE nº 07/2024  
NOME DO INTERESSADO**

**4.2** - O envio dos documentos poderá ocorrer por meio de carta endereçada, havendo a adequada identificação da remetente.

**4.3** – Não será aceito credenciamento enviado por e-mail ou fax, sem os devidos originais para conferência.

**4.4** - O **MUNICÍPIO DE RIO ESPERA** não se responsabilizará por envelopes de “Credenciamento” que não sejam entregues no Setor de Licitações designada no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste Edital.

**4.5** - A ausência dos dizeres ou carimbos na parte externa dos envelopes ou nos documentos,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

considerados pela Equipe de Licitações como meros erros materiais, não constituirá motivo para inabilitação/desclassificação do interessado.

### **5- CREDENCIAMENTO DE PARTICIPANTES - HABILITAÇÃO (Envelope):**

**O ENVELOPE DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ CONSTAR A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:**

#### **5.1 – Pessoa Jurídica:**

- a** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b** - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, com suas alterações (podendo ser o consolidado), em vigor, devidamente registrado;
- c** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d** - Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa;
- e** - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) com data de emissão não superior a 180 dias;
- f** - Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g** - Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- h** - Prova de regularidade Relativa aos Tributos **Federais** e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;
- i** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- j** - Certificado de **Regularidade para com o FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal
- k** - Certidão **negativa de falência**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para abertura da licitação;
- l** - Declaração que não emprega menores (anexo III);
- m** - Declaração de Responsabilidade – MODELO ANEXO VI.
- n** - Formulário de inscrição assinado – MODELO ANEXO II;
- o** - Declaração de Habilidade – MODELO ANEXO IV;
- p** - Declaração de Conformidade dos Serviços – MODELO ANEXO V;

#### **5.2 – Pessoa física:**

- a** - Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s);
- b** - Cópia do comprovante de residência;
- c** - Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d** - Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e** - Prova de regularidade Relativa aos Tributos **Federais** e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;
- f** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g** - Certidão **negativa de execução cível**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa física, emitida, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para abertura da licitação;
- h** - Declaração que não emprega menores (anexo III);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

- i - Declaração de Responsabilidade – MODELO ANEXO VI.
- j - Formulário de inscrição assinado – MODELO ANEXO II;
- k - Declaração de Habilitação – MODELO ANEXO IV;
- l - Declaração de Conformidade dos Serviços – MODELO ANEXO V;

Os interessados deverão apresentar a documentação em cópias autenticadas ou, acompanhada dos originais, para que a Agente de Contratação possa autenticá-las na própria sessão.

**Documentos emitidos via internet não precisam ser autenticados; terão a validade conferida de acordo com as numerações de protocolo emitidas pelos respectivos sites.**

## 6 - DO OBJETO, FORMA E PRAZO

6.1 – Os serviços serão executados de acordo com a ordem de serviço emitida pelo setor competente da Administração Municipal, devendo ser iniciado em no máximo 48hs (quarenta e oito horas), após a ordem de serviços.

6.2 - Os serviços serão recebidos:

- a) Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do mesmo, e consequente aceitação.

## 7 - DOS VALORES

7.1 - O presente credenciamento tem por valor máximo a quantia de R\$ 17.792,00 (dezesete mil setecentos e noventa e dois reais), sendo R\$ 2.224,00 (dois mil duzentos e vinte e quatro reais) mensal, conforme o quadro abaixo:

| ITEM | U.M.  | Descrição  | Quant. meses | Valor Máx. mensal (R\$) |
|------|-------|--|--------------|-------------------------|
| 01   | Serv. | Instrutor de Yoga com duração de 1 hora /aula, três aulas diárias em um dia da semana, nos seguintes turnos: manhã, tarde e noite. | 08           | R\$ 2.224,00            |

## 8 - DO PAGAMENTO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS

8.1 - O pagamento dos serviços será efetuado mensalmente, até o trigésimo dia do mês subsequente à prestação de serviços, mediante depósito na conta corrente, agência e Banco a ser informada, mediante nota de prestação de serviço que deverá ser enviada para a Prefeitura Municipal, no e-mail do setor de compras (comprasrioespera@gmail.com).

## 9 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 - As despesas decorrentes deste credenciamento correrão por conta do orçamento vigente para o exercício de 2024:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**

**CNPJ: 24.179.665/0001-72**

**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**

**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

02.08.244.0003.2.0045.3.3.90.36

### **10. DA HOMOLOGAÇÃO E DA RATIFICAÇÃO**

**10.1** – A Equipe de licitação submeterá ao Sr. Prefeito Municipal o presente processo para homologação do Termo de Credenciamento, após a ratificação.

**10.2** – O Prefeito Municipal poderá, por despacho motivado e publicado, revogar ou anular o processo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e seus modificadores, bem como, adiá-la.

### **11. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**11.1** - O Credenciamento será formalizado mediante termo próprio, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital.

**11.2** - É vedado:

**11.2.1** - O credenciamento de profissionais pertencentes ao quadro permanente do Município (Lei Federal nº 14.133/21, art. 14, IV);

**11.2.2** - O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente, a prestação dos serviços pelos credenciados, podendo proceder o desc credenciamento, em caso de má prestação, verificada em processo administrativo específico, com garantia do contraditório e da ampla defesa;

**11.3** - O credenciamento não configurará relação contratual de prestação de serviços.

**11.4** - A validade do Edital de credenciamento será 08 (oito) meses, podendo ser prorrogado nos casos legais.

### **12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1**- Qualquer descumprimento contratual, bem como qualquer irregularidade no fornecimento dos serviços, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela Administração:

**12.1.1**- Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**12.1.2**- Multas, na forma prevista no instrumento convocatório;

**12.1.3**- Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura de Rio Espera;

**12.1.4**- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

**12.2**- Todas as sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, no caso de descumprimento de qualquer cláusula ou condição da ata ou deste edital, e, em especial as multas se aplicam nos seguintes casos:

**12.2.1**- Recusa em assinar o contrato ou não fornecer os documentos exigidos para a assinatura, multa de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**

**CNPJ: 24.179.665/0001-72**

**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**

**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

20% (vinte por cento) do valor total do objeto contratual;

**12.2.2-** Recusa de prestar os serviços nos locais indicados pela Administração, multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;

**12.2.3-** Prestar os serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade e validade, multa de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

**12.2.4-** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato.

**12.3-** As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato. Serão observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133/21, quanto às sanções.

### **12.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**12.4.1-** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também, aplicada àqueles que:

**12.4.1.1-** Retardarem a execução do credenciamento;

**12.4.1.2-** Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**12.4.1.3-** Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **13 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1 -** As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser dirigidas por escrito à ao Setor de Licitações deste Município de Rio Espera, Minas Gerais e protocoladas no Setor de Licitações do Município das 08h00min às 12h00min.

**13.2 -** Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos pela equipe de licitações, por análise dos documentos ou se necessário, pela assessoria jurídica deste Município de Rio Espera, Minas Gerais.

**13.3 -** Impugnações ao presente ato convocatório deverão ser dirigidas ao Setor de Licitações, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do credenciamento.

**13.4 -** Os recursos referentes às decisões relativas ao processo de credenciamento poderão ser interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do dia subsequente à intimação dos atos. A petição será dirigida ao Setor de Licitações.

**13.5 -** O Município, através da Equipe de Licitações, na forma do disposto no § 2º do art. 59, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações, reserva-se no direito de promover qualquer diligência destinada a instrução do processo relativo a este Credenciamento.

**13.6 -** O Foro competente para fins de discussão do Edital e Termo de Credenciamento decorrente é da Comarca de Conselheiro Lafaiete, Minas Gerais.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

13.7 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

13.8 - Será dada vista aos licitantes proponentes interessados, na pessoa de seu **representante credenciado**, todos os documentos relativos à Habilitação apresentados.

13.9 - É vedado ao Contratado, subcontratar total ou parcialmente os itens, objetos licitados.

13.10 - O presente CREDENCIAMENTO poderá ser revogado por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

13.11 - A Agente de Contratação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação de habilitação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.12 - O Contrato terá previsão validade inicial de 07 (sete) meses, podendo ser revogado ou prorrogado nos casos legais.

### 14 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1 - Até 03 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

14.2 - Caberá à Equipe de Licitações decidir sobre a petição impugnatória no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

14.4 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação deverão ser encaminhadas por escrito e serão prestadas pela Agente de Contratações, no horário de 08hs:00min às 12hs:00min, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), para o Setor de Licitações da Prefeitura de Rio Espera, situada na Pça. Piedade, 36 - Centro, Rio Espera/MG, CEP: 36.460-000 ou pelo telefone: 0800 031 2022 e email: [licitacoesrioespera@gmail.com](mailto:licitacoesrioespera@gmail.com)

Rio Espera, 14 de maio de 2024.

**AMANDA DE CASSIA DA CRUZ**  
Agente de Contratação





# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **I – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Justificativa de necessidade e aplicação:</b> | Necessidade de atender as demandas da Secretaria de Assistência social do Município   |
| <b>Condições de validade dos serviços:</b>       | Enquanto durar o credenciamento   |
| <b>Prazo:</b>                                    | Os prazos estão elencados no contrato de credenciamento a ser realizado entre a Administração e o Credenciado   |
| <b>Valores máximos a serem pagos</b>             | Fica estabelecido que o Município pagará aos futuros contratados o valor máximo de R\$ 2.224,00 (dois mil duzentos e vinte e quatro reais) mensal, valor este obtido por meio de estimativa de preços de mercado. |

#### **II - ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços deverão ser prestados contemplando todas praxes exigidas, sendo as atividades conforme as necessidades da prestação dos serviços. O contratado (a) deverá ficar disponível para esclarecer quaisquer dúvidas do Município com relação aos trabalhos executados, que consistirão na prestação de serviços.

#### **III - PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Para a solicitação dos serviços será enviado ao Credenciado a “Nota de Autorização de Fornecimento”.

O fluxo de encaminhamento dos procedimentos será controlado e autorizado pelo Secretário de Assistência social do Município, sendo vedado o atendimento de usuários por procura espontânea;

Os serviços que não estiverem de acordo com as especificações exigidas neste objeto, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados e serão aplicados à contratada as sanções previstas em edital e na legislação vigente.

#### **IV – DA MANUTENÇÃO DO CREDENCIAMENTO:**

Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regularizadas todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômica ou financeira e regularidade fiscal relacionadas às condições de credenciamento, sendo:

DOCUMENTAÇÃO:





## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

### – Pessoa Jurídica:

- a - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, com suas alterações (podendo ser o consolidado), em vigor, devidamente registrado;
- c - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d – Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s) da empresa;
- e - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) com data de emissão não superior a 180 dias;
- f- Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- g - Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- h - Prova de regularidade Relativa aos Tributos **Federais** e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;
- i - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**), nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- j - Certificado de **Regularidade para com o FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal
- k - Certidão **negativa de falência**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para abertura da licitação;
- l – Declaração que não emprega menores (anexo III);
- m - Declaração de Responsabilidade – MODELO ANEXO VI.
- n - Formulário de inscrição assinado – MODELO ANEXO II;
- o - Declaração de Habilitação – MODELO ANEXO IV;
- p – Declaração de Conformidade dos Serviços – MODELO ANEXO V;

### – Pessoa física:

- a - Cópia da identidade e CPF do(s) representante(s);
- b – Cópia do comprovante de residência;
- c- Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d - Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual** do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e - Prova de regularidade Relativa aos Tributos **Federais** e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;
- f - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**), nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g - Certidão **negativa de execução cível**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa física, emitida, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para abertura da licitação;
- h- Declaração que não emprega menores (anexo III);
- i - Declaração de Responsabilidade – MODELO ANEXO VI.
- j - Formulário de inscrição assinado – MODELO ANEXO II;
- k - Declaração de Habilitação – MODELO ANEXO IV;
- l – Declaração de Conformidade dos Serviços – MODELO ANEXO V;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

Ao setor de licitações é facultado solicitar, a qualquer tempo, esclarecimentos acerca dos documentos apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a esclarecer a instrução e julgamento do processo.

A credenciada poderá ser descredenciada, a qualquer tempo, na ocorrência de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 64, § 2º, da Lei nº 14.133/21.

Em caso de rescisão contratual por parte do Contratado, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população será observado o prazo de 60 (sessenta) dias para ocorrer à rescisão.

Se neste prazo o CONTRATADO negligenciar a prestação dos serviços ora contratados poderá ser aplicada à multa nos termos deste edital e Lei nº 14.133/21.

Em caso de rescisão do contrato por parte do CONTRATANTE não caberá ao CONTRATADO direito a qualquer indenização.

### **V - OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A):**

Executar o objeto contratado, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados para a habilitação.

Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser executados com a observância de todas as normas que norteiam a espécie, objeto do presente.

Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por si, seus sucessores, representantes e/ou prepostos, na execução do objeto do presente credenciamento, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.

Observar no transcorrer da execução de suas atividades, as orientações emanadas da Secretaria Municipal de Assistência social, elaboradas com base no acompanhamento e supervisão;

### **VI – DO DESCREDENCIAMENTO:**

O presente credenciamento tem caráter precário. A qualquer momento, o credenciado pode solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse. Ademais, o credenciado ou a Administração podem denunciar o credenciamento, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital ou na legislação pertinente.

O credenciado que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

A Administração pode, a qualquer momento, solicitar um descredenciamento se:

- a) O credenciado não atender, por 2 (duas) vezes, ao controle de qualidade do serviço nas condições estabelecidas no Edital;
- b) Após haver confirmado recebimento de solicitação do Município ou Secretaria solicitando a execução do serviço, o credenciado deixar de executá-lo dentro do prazo estabelecido, sem qualquer justificativa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**

**CNPJ: 24.179.665/0001-72**

**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**

**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

c) O credenciado se recusar, por 2 (duas) vezes, a realizar o serviço objeto do credenciamento;

O não-cumprimento das disposições mencionadas neste Edital poderá acarretar o descredenciamento do credenciado, garantindo o contraditório e a ampla defesa e sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis.

Fica facultada a defesa prévia do credenciado, a ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação de descredenciamento”.

**VII - CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

Serão declarados credenciados todos os proponentes cujos requerimentos estiverem de acordo com este Edital e que não tenham sido descredenciados em credenciamentos anteriores pelo Município.

**Fiscalização:** A fiscalização do contrato será exercida pelo(a) **Secretário(a) de Assistência social**.

**Forma de pagamento:** O pagamento será efetuado de acordo com o avençado no Contrato, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da respectiva N.F. (nota fiscal).

**Prestação dos Serviços:** Os serviços serão executados de acordo com a ordem de serviço emitida pelo setor competente da Administração Municipal, devendo ser iniciado em no máximo 48hs(quarenta e oito horas), após a ordem de serviços.

**Obrigações da Administração:**

- a) Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato, requerendo as devidas correções e aplicando as devidas penalidades conforme o caso;
- b) Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados dos documentos e notas fiscais emitidos pela CONTRATADA;
- c) Fiscalizar a execução do contrato;
- d) Efetuar o pagamento no devido prazo fixado no Contrato.

Rio Espera, 14 de maio de 2024.

**AMANDA DE CASSIA DA CRUZ**

**Agente de Contratação**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**

**CNPJ: 24.179.665/0001-72**

**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**

**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

NOME:

CNPJ:

Objetivo: ( ) Credenciamento de pessoa física/jurídica para oficina de yoga, com atendimento junto ao CRAS.

Endereço:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Telefones:

E-mail:

Apto:

Município:

**RESPONSÁVEL (no caso de PJ)**

Nome:

RG:

CPF:

Telefones:

E-mail:

Número do Registro/Inscrição do Profissional da Empresa que irá executar os serviços no CRM :

\_\_\_\_\_

Local:

Assinatura

.....,...../...../2024.

LOCAL E DATA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**  
**CNPJ: 24.179.665/0001-72**  
**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**  
**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO**

**NÃO EMPREGA MENORES**

A pessoa física/jurídica. ...., inscrito(a) no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, **que não emprega** menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**RESSALVA.**

( ) não emprega menor de dezesseis anos.

( ) emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de menor aprendiz.

-----,----- de -----de -----.  
*(local e data)*

\_\_\_\_\_  
(assinatura )

**(OBS:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**

**CNPJ: 24.179.665/0001-72**

**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**

**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

**ANEXO – IV**

***DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO***

Declaro(amos), para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que o sr(a)..... encontra-se HABILITADO(A) para participar do Processo de CREDENCIAMENTO nos ditames da Lei Federal nº 14.133/21, declarando ainda que não foi declarado(a) inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente, sob as penas da Lei.

-----,----- de -----de -----.  
*(local e data)*

\_\_\_\_\_  
*(assinatura do responsável)*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**

**CNPJ: 24.179.665/0001-72**

**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**

**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

**ANEXO V**

***DECLARAÇÃO***

**CONFORMIDADE DOS SERVIÇOS**

Declaro(amos), para devidos fins, que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, deslocamentos para prestação dos serviços nos locais determinados pela Administração, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair conforme objeto da presente licitação. Declaro(amos), ainda, estar cientes de todas as normas contidas no edital de credenciamento e legislação de correlata.

-----,----- de -----de -----.  
*(local e data)*

\_\_\_\_\_  
*(assinatura do responsável )*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**  
**CNPJ: 24.179.665/0001-72**  
**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**  
**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

**ANEXO VI**

**MODELO DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

A pessoa física/jurídica..... Declara para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do procedimento de CREDENCIAMENTO instaurado pela Prefeitura de Rio Espera, Estado de Minas Gerais, que:

- Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Compromete-se a manter, durante todo o período de vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Compromete-se a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento dos serviços, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;
- Tem conhecimento e submete-se ao disposto na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao edital e anexos do Credenciamento n.º 07/2024 realizado pela Prefeitura de Rio Espera.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

-----,----- de -----de -----.

*(local e data)*

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável )



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO ESPERA, E.....

Nº - ...../2024

Contrato que entre si fazem o **Município de Rio Espera/MG**, entidade de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 24.179.665/0001-72, com sede na Praça. Piedade, 36 - Centro, Rio Espera - MG, 36.460-000, Estado de Minas Gerais, devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Juliano Benício Henriques Gonçalves, inscrito no CPF sob o nº 036.757.926-09, portador da identidade nº M7778407, residente e domiciliado neste Município de Rio Espera/MG, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa ..... CNPJ:....., sediada na cidade de ....., neste ato representada pelo Senhor(a).... denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o Credenciamento proveniente do **Processo nº 17/2024, Inexigibilidade 07/2024**, com a proposta respectiva, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, e suas alterações e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto do Contrato

1.1 O presente termo tem por objeto o **Credenciamento de pessoa física/jurídica para oficina de yoga, com atendimento junto ao CRAS, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social.**

#### CLÁUSULA SEGUNDA – Do Preço

2.1 O Valor total estimado do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( ), sendo que o credenciado obriga-se a prestar os serviços, pelo valor unitário/mensal de R\$ \_\_\_\_ - ( \_\_ reais) cada, nele incluído impostos, taxas, contribuições e demais tributos que envolvem o serviço.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – Pagamento

3.1 O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias da data de apresentação da nota fiscal, na conta corrente informada pelo Contratado, agência e Banco, mediante nota de prestação de serviço que deverá ser enviada para a Prefeitura Municipal de Rio Espera, no e-mail: [comprasrioespera@gmail.com](mailto:comprasrioespera@gmail.com), tendo em conta o número de serviços realizados.

3.2 Todos os encargos, impostos e demais tributos correm por conta do Credenciado.

#### CLÁUSULA QUARTA – Recursos Orçamentários



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG**

**CNPJ: 24.179.665/0001-72**

**PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG**

**CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022**

A despesa decorrente deste ajuste correrá por conta do orçamento vigente para o exercício de 2024:

02.08.244.0003.2.0045.3.3.90.36

### **CLÁUSULA QUINTA – Das Obrigações da CREDENCIANTE**

A CREDENCIANTE deverá:

- a) Efetuar o pagamento ao CREDENCIAMENTO de acordo com o estabelecido neste contrato, até o trigésimo dia, após o envio da nota fiscal, de cada mês.
- b) Fornecer ao CREDENCIADO todos os dados e informações que se façam necessárias ao bom desempenho dos serviços ora contratados;
- c) Nenhuma outra remuneração será devida ao Contratado, a qualquer título ou natureza, decorrentes de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relativos ao cumprimento das obrigações estabelecidas no presente instrumento, pois, fica convencionado que não há relação de emprego entre o Contratante e o Contratado, estando este Contrato disciplinado pelos artigos 593 e seguintes do Código Civil.

### **CLÁUSULA SEXTA – Obrigações do CREDENCIADO**

- 6.1 Prestar atendimento de acordo com a necessidade do Município
- 6.2 Iniciar os serviços em 48hs (quarenta e oito horas) após a ordem de serviço e orientação da Secretaria de Assistência social.
- 6.3 Atender com presteza e eficiência a demanda existente contribuindo para o cumprimento das obrigações assumidas pela gestão frente à rede.
- 6.4 Apresentar/enviar mensalmente a nota fiscal dos serviços prestados junto a Secretaria Municipal de Assistência social.
- 6.5. Manter-se habilitado junto aos órgãos de fiscalização da sua categoria, se for o caso.
- 6.6. Zelar pelo cumprimento das normas internas da CREDENCIANTE.
- 6.7 Comunicar à CREDENCIANTE qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.
- 6.8. Responsabilizar-se por todos os danos causados à CREDENCIANTE e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocados pela negligência, imprudência ou imperícia quando repará-las e corrigi-las às suas expensas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – Vigência do contrato**

- 7.1 O presente Termo terá vigência até 31/12/2024, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, caso haja acordo entre as partes, observados os demais requisitos legais.

### **CLÁUSULA OITAVA – Rescisão Contratual**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

8.1 O presente Termo de Credenciamento poderá ser rescindido a critério da contratante, sem que ao credenciado caiba qualquer indenização, ou, reclamação.

8.2 A inexecução total ou parcial do Termo de Credenciamento enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas da Lei Federal 14.133/21.

8.3 O Termo de Credenciamento poderá ser rescindido se, por algum motivo, o credenciado deixar de possuir as condições de habilitação exigidas no Edital de Credenciamento.

8.4 A rescisão deste Termo de Credenciamento poderá ocorrer nas formas previstas no Artigo 138 da Lei Federal 14.133/21.

8.5 Poderá ser solicitada rescisão de Termo de Credenciamento por parte do credenciado, com uma antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, condicionada à análise do contratante quanto a possibilidade da rescisão antes do término de vigência do presente Termo.

### **CLÁUSULA NONA – Penalidades e sanções**

#### 9.1- Penalidades

9.1.1 O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação de serviço, por parte do credenciado, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Termo de Credenciamento, para cada notificação formalizada a este, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.

9.1.2 A aplicação da multa prevista no item anterior poderá ocorrer somente três vezes, sendo que a notificação seguinte ensejará a rescisão contratual e aplicação das demais sanções previstas.

9.1.3 O credenciado ficará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e alterações, nos casos não previstos no Edital.

#### 9.2- Sanções

9.2.1 Verificada uma das hipóteses previstas nos sub-itens anteriores, o Departamento Municipal de Assistência social poderá optar pela convocação dos demais credenciados, se houver.

9.2.2 Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado o Departamento Municipal de Assistência social poderá, garantida a prévia defesa do credenciado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste Termo de Credenciamento juntamente com as seguintes sanções.

a) Advertência.

b) Suspensão temporária de participação em Licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou penalidade, a qual será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO ESPERA-MG

CNPJ: 24.179.665/0001-72

PRAÇA DA PIEDADE, 36, CENTRO, RIO ESPERA/MG

CEP: 36.460-000 - TELEFONE: 0800 031 2022

### CLÁUSULA DÉCIMA – Condições Gerais

10.1 Fazem parte deste instrumento o disposto no Edital de Credenciamento, Termo de Referência e seus anexos, tendo plena validade entre as partes contratantes.

10.2 A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Termo de Credenciamento, não exime o infrator de ver exigida, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

10.3 O credenciado se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Oitava.

10.4 O presente Termo de Credenciamento é regido pela Lei Federal 14.133/21 e alterações.

### CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete - MG, renunciando, desde já, os demais por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim, justos e de acordo, assinam as partes, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) Testemunhas.

Rio Espera, ..... de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratada

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF-

\_\_\_\_\_  
CPF-